

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Центр образовательных технологий «Другая школа»



Леошко Е.А.

г.Ижевск, 05.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Российского конкурса-игры «Зимние интеллектуальные игры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Российского конкурса-игры «Зимние интеллектуальные игры» (далее – конкурс), его методическое, организационное и финансовое обеспечение, а также порядок участия и определения победителей.

1.2. Конкурс проводится в форме массового централизованного тестирования по заданиям, ориентированным на различные направления творческой и интеллектуальной деятельности (на внимание, логику, фантазию, пространственное мышление, математические и лингвистические закономерности, анализ данных и др.).

1.3. Конкурс проводится ООО «Центр образовательных технологий «Другая школа». Авторские права на форму, содержание и материалы конкурса принадлежат ООО «Центр образовательных технологий «Другая школа». Официальный сайт в Интернете – <https://drschoool.ru>

2. Основные цели и задачи конкурса

2.1. Целями и задачами конкурса являются:

- развитие интереса у школьников к творческой и интеллектуальной деятельности, связанной с анализом и синтезом математических, лингвистических, естественно-научных и иных знаний;
- создание условий для повышения самооценки обучающихся и содержательного общения с родителями;
- активизация продуктивной внеклассной и внешкольной работы;
- выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи.

2.2. В своей деятельности организаторы конкурса всех уровней исходят из желания на практике реализовать положения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»:

- о сочетании государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования (*ст.3 п.12*);
- о запрете на ограничение конкуренции в образовании (*ст.3 п.11*);
- о праве обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях (*ст.34 п.1.22 и п.4*);
- о государственно-общественном характере управления образовательными организациями и о праве родителей (или законных представителей) принимать участие в принятии решений по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы (*ст.26 п.6; ст.89 п.1*).

2.3. Проведение конкурса способствует формированию независимой системы оценки знаний, достижений и потенциальных возможностей учащихся.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть воспитанники старших и подготовительных групп дошкольных образовательных учреждений, учащиеся 1-11 классов образовательных организаций основного общего и среднего (полного) общего образования и обучающиеся I-II курсов организаций среднего профессионального образования, оплатившие организационный взнос (далее – участники).

3.2. Право бесплатного участия в конкурсе может быть предоставлено детям-сиротам, учащимся детских домов, а также учащимся школ при больницах и санаториях по письменному заявлению администрации соответствующих организаций.

3.3. Конкурс проводится для всех желающих без предварительного отбора. Участие в конкурсе является добровольным. Решение об участии в конкурсе принимают дошкольники/учащиеся и их родители (или законные представители). Принудительное участие в конкурсе запрещено.

3.4. Ответственность за соблюдение п.3.3. возлагается на организации, подавшие заявку на участие в конкурсе.

4. Организационное обеспечение конкурса

4.1. Общее руководство проведением конкурса и его организационное обеспечение осуществляет Центральный оргкомитет конкурса, формируемый ООО «Центр образовательных технологий «Другая школа».

4.2. Центральный оргкомитет:

- ежегодно разрабатывает содержание конкурсных заданий и материалов конкурса, готовит необходимые формы и бланки, техническую документацию;
- организует сеть Региональных (школьных) оргкомитетов, поддерживает с ними связь по всем вопросам проведения конкурса на местах;
- обрабатывает бланки ответов участников, подводит итоги конкурса и передает их Региональным (школьным) оргкомитетам;
- приобретает и распределяет призы для победителей конкурса.

4.3. Организацией и проведением конкурса в регионах Российской Федерации (за исключением региона Удмуртской Республики) занимаются региональные (или школьные) организаторы. Региональными (школьными) организаторами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, действующие на основании договора с ООО «Центр образовательных технологий «Другая школа».

4.4. В Удмуртской Республике Центральный оргкомитет исполняет функции Регионального оргкомитета.

Для организации конкурса в муниципальном образовании могут быть сформированы муниципальные оргкомитеты, либо привлекаться городские/районные организаторы, в функции которых входит организация конкурса в данном муниципальном образовании, передача заявок, материалов конкурса из Регионального оргкомитета в образовательные организации муниципального образования, передача материалов конкурса из образовательных организаций в Региональный оргкомитет для обработки полученных данных.

Муниципальными оргкомитетами или организаторами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, действующие на основании договоров с Региональным оргкомитетом.

4.5. Доставка материалов в регионы РФ (кроме Удмуртской Республики) и возврат бланков ответов на обработку осуществляется транспортными компаниями или Почтой России. Ответственность за сохранность груза несет отправитель.

5. Проведение конкурса

5.1. Сроки проведения конкурса и сумма организационного взноса ежегодно устанавливаются организаторами конкурса. Соответствующая информация размещается на официальных сайтах организаторов.

5.2. Конкурс проводится в форме централизованного тестирования по единому сценарию в течение 1 урока. Изменение сроков проведения конкурса возможно по согласованию с Центральным оргкомитетом.

5.3. Конкурс проводится в бланочной форме в тестовом формате по отдельным вариантам заданий: для дошкольников и учащихся 1-2 классов, 3-5, 6-8 и 9-11 классов. Участникам предлагается 15-25 заданий в зависимости от варианта заданий. Ответы на задания могут быть выбраны из предложенного списка вариантов, записаны в виде отдельных чисел, букв или слов, в ряде случаев требуется отметить определенные поля крестиком. Правильный ответ по каждому заданию оценивается в определенное число баллов, при этом полный ответ на задание может состоять из суммы ответов на подвопросы, оцениваемых отдельно.

5.4. Задания конкурса представляет собой полноцветную тетрадь на 4 страницы формата А4.

5.5. Бланк ответа представляет собой лист формата А4 с уникальным идентификационным номером. В бланк ответов участник конкурса заносит следующие данные: фамилию, имя, класс, код образовательной организации (присваиваемый образовательной организации для автоматизированной обработки результатов), личный пароль (из 6-ти цифр) и ответы на каждое задание.

5.6. В результате выполнения конкурсной работы участника конкурса формируется база ответов: упорядоченная последовательность из букв и цифр. Проверка конкурсной работы состоит в автоматизированной компьютерной проверке совпадения профиля ответов участника конкурса с правильным (эталонным) профилем ответов.

5.7. В образовательной организации, учащиеся которого участвуют в конкурсе, может быть создан школьный организационный комитет, который осуществляет деятельность, непосредственно направленную на организацию и проведение конкурса. Школьный организационный комитет (представитель школы) формирует заявку с указанием количества желающих принять участие в конкурсе; занимается непосредственным проведением конкурса по материалам, полученным из Регионального оргкомитета; после проведения конкурса собирает бланки ответов и передает пакет с материалами конкурса в Региональный оргкомитет или городскому/районному организатору для последующей их передачи в Региональный оргкомитет для их обработки.

Пакет материалов, передаваемый из образовательной организации для обработки, включает в себя:

- заполненные (подпись, печать) заявку-договор и акт оказанных услуг;
- уведомление об информированном согласии, подтверждающую согласие родителей (или законных представителей) учащихся на участие в конкурсе, на оплату организационного взноса и на обработку персональных данных участников конкурса;
- списки участников;
- заполненные бланки ответов участников конкурса.

Передача пакета с материалами конкурса в Региональный оргкомитет подтверждает факт согласия образовательной организации со всеми условиями проведения конкурса и соответствующими обязанностями образовательной организации.

5.8. Сбор и обработка результатов участников конкурса производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим обработку персональных данных. Отправке из образовательных организаций подлежат бумажные материалы, включающие в себя персональные данные: фамилии и имена участников конкурса.

Факт отправки учебным заведением бланков ответов участников конкурса на обработку означает, что учебное заведение гарантирует соблюдение и выполнение всех требований законодательства, связанных с обработкой персональных данных авторов отправленных ответов, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

5.9. Обработка персональных данных участников конкурса осуществляется ООО «Центр образовательных технологий «Другая школа» для участия дошкольников и школьников во внеурочной творческой деятельности.

5.10. Бланки ответов участников конкурса хранятся в Региональном оргкомитете до 30 августа текущего учебного года. До этого момента рассматриваются претензии, возникшие по результатам проверки (исправление некорректно распознанных фамилии/имени, отсутствие результатов участника в сводной ведомости результатов по образовательной организации, сомнения в точности проверки и т.п.).

Базы данных с результатами участников конкурса в электронном виде хранятся до минования надобности.

5.11. Центральному, Региональным, муниципальным, школьным оргкомитетам и организаторам запрещается:

- передавать печатные материалы конкурса третьим лицам, не имеющим отношения к конкурсу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- использовать результаты конкурса в целях, которые могут привести к нарушению прав субъектов персональных данных – участников конкурса.

6. Подведение итогов конкурса

6.1. Обработка бланков ответов осуществляется в автоматическом режиме при помощи технических средств ООО «Центр образовательных технологий «Другая школа». После обработки бланков ответов и подведения итогов Центральный оргкомитет передает Региональному (школьному) или муниципальному оргкомитету/организатору результаты для каждой образовательной организации, принявшей участие в конкурсе. Комплект документов для образовательной организации включает: сертификат школы с указанием количественных и качественных характеристик участия в конкурсе, сводную ведомость, в которой для каждого участника указаны количество набранных баллов и занятые места (по школе, району, региону и стране) и аналитический отчет в форме диаграмм распределения образовательных организаций по результатам участия в конкурсе. Городской/районный/школьный организатор получает результаты конкурса и доводит их до сведения участников.

6.2. Участники могут ознакомиться с обезличенными результатами своего участия на сайте ООО «Центр образовательных технологий «Другая школа» <https://drschoool.ru>, при условии указания № своего бланка и личного пароля (6 цифр, записываемых участником на бланке ответов самостоятельно) через 3 месяца после проведения конкурса.

6.3. Перечень призов и порядок их распределения утверждается Центральным оргкомитетом. Призовой фонд для награждения призеров конкурса формируется в размере не менее 10% от суммы установленного организационного взноса.

6.4. В случае не предоставления образовательной организацией полного пакета документов, обеспечивающего обработку персональных данных участников конкурса, ведомость с результатами будет содержать только инициалы участников. Полный вариант ведомости с указанием фамилий и имен участников будет выдаваться только по факту наличия полного пакета документов, предусмотренного п.5.7 настоящего положения.

6.5. При выявлении фактов грубого нарушения регламента проведения конкурса, а также наличия в бланках ненормативной лексики или оскорбительных высказываний, могут быть дисквалифицированы (обнуление результатов работ) как отдельные участники, так и образовательные организации в целом. Дисквалификацию после проведенного контроля осуществляет Региональный оргкомитет. Возврат организационного взноса при дисквалификации не производится.

7. Финансирование

7.1. Организация и проведение конкурса финансируется за счет организационных взносов участников. Размер организационного взноса ежегодно устанавливается организаторами конкурса и публикуется на официальных сайтах организаторов.

7.2. Порядок сбора организационного взноса определяется непосредственно в образовательной организации.

7.4. Возврат организационного взноса возможен только в случае объективных обстоятельств по письменному заявлению руководителя образовательной организации, с указанием причины невозможности проведения конкурса с полным возвратом неиспользованных материалов конкурса.